

# STADGAR FÖR DEN IDEELLA FÖRENINGEN KLASSMORFAR FÖR BARNEN

Enligt riksmötet 2007-04-02

## 1 kap. Gemensamt

### 1.1. Ändamål

Föreningens ändamål är att arbeta för ökad trygghet i skolan genom att flera engagerade vuxna ges möjlighet att utgöra stöd för och verka som förebild åt barnen. Föreningens ändamål är vidare att skapa ökade förutsättningar:

- för ett generationsöverskridande lärande och kunskapsutbyte
- för att barn och ungdomar ska få del av vuxensamhällets värderingar och kunskaper
- för att barnen ska bli sedda och lyssnade till.

Föreningen verkar utifrån den värdegrund som uttrycks i FN:s konvention om barns rättigheter.

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

### 1.2. Verksamhetsidé

Verksamheten har den lokala skolan som bas, tillför intresserade vuxna och utvecklar dialog och samverkan. Verksamheten skall:

- underlätta för alla vuxna att utveckla formerna för att möta och stödja våra barn.
- utbilda och stödja arbetssökande vuxna för ett arbete som klassmorfar till barn i skolan.
- samverka med andra organisationer med likartade värderingar,
- påverka politiker och andra beslutsfattare till en mer långsiktig planering och resurstilldelning med barnkonventionen och ett genomarbetat barnperspektiv som grund.

### 1.3. Organisation och namn

Föreningens organisation utgörs av ett antal lokalföreningar som i sin tur tillsammans utgör riksföreningen.

Gemensamt namn för hela organisationen är Klassmorfar för barnen. Den del av organisationen som har en övergripande verksamhet har namnet KlassmorfarRiks (riksföreningen).

De olika organisationsdelar som har lokal och regional verksamhet kallas lokalföreningar.

## 1.4. Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår är 1/1 - 31/12.

## 1.5. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs tre fjärdedels majoritet vid ett årsmöte eller samstämmiga beslut med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten i riksföreningen, varav ett skall vara årsmöte.

# 2 Normalstadgar för lokalförening

## 2.1 Föreningens namn är Klassmorfar för barnen i (+ lokal namnet)

## 2.2. Uppgift och verksamhetsområde

Lokalföreningens uppgift är att:

- rekrytera och anta elever till klassmorfarutbildning.
- ge stöd och stimulans till dem, som är yrkesverksamma som klassmorfar.
- till folkhögskolor och andra utbildningssamordnare tillhandahålla en kursplan för klassmorfarutbildning.
- utfärda certifikat enligt de regler som beslutats av riksföreningen.
- minst en gång per termin genomföra så kallade erfarenhetsdagar.
- företräda klassmorfarföreningen vid samarbete med andra organisationer och myndigheter inom föreningens verksamhetsområde.
- rekrytera nya medlemmar.

## 2.3. Certifiering

Certifiering av klassmorfar sker enligt riksföreningens utfärdade regler.

## 2.4 .Medlemskap

Medlemskap beviljas person som stöder föreningens målsättning och uppgift och betalar medlemsavgift. Juridisk person kan endast bli stödmedlem utan rösträtt.

## 2.5. Medlemsavgift

Medlem skall erlägga den medlemsavgift som är fastställd av lokalföreningens årsmöte.

## 2.6. Årsmöte

Lokalföreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmöte skall äga rum före mars månads utgång. Varje medlem äger rätt att närvara på lokalföreningens årsmöte och övriga föreningsmöten med yttrande-, förslags- och rösträtt. Juridisk person har inte rösträtt.

### 2.6.1 Kallelse

Kallelse till årsmöte och föreningsmöte sker genom brev, fax eller e-post senast åtta veckor före mötet.

### 2.6.2 Motioner

Motioner till årsmötet kan väckas av medlemmarna och ska vara styrelsen tillhanda senast fem veckor före årsmötet.

### 2.6.3 Dagordning vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden skall behandlas.

- Mötet öppnas
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två justerare.
- Val av två rösträknare
- Fastställande av röstlängd.
- Fråga om kallelse skett enligt stadgarna.
- Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse.
- Revisorernas berättelse.
- Fastställande av bokslut.
- Beslut om disposition av årets resultat.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Förslag från styrelsen
- Motioner
- Behandling av verksamhetsplan
- Avgift och budgetförslag
- Styrelsearvode.
- Beslut om styrelsens sammansättning
- Val av styrelseledamöter
  - a/ ordförande 1 år
  - b/ övriga ledamöter 2 år
- Val av styrelsesuppleanter
- Val av två revisorer
- Val av föreningens ombud till riksföreningen.
- Val av valberedning
- Mötet avslutas

## 2.7 Extra möte

Extra möte äger rum efter beslut av styrelsen eller då revisorer eller minst 1/3 av medlemmarna begär detsamma.

### 2.7.1 Kallelse

Kallelse till extra möte ska meddelas via brev, fax eller e-post senast tre veckor före mötet.

### 2.7.2 Dagordning

Extra möte har att behandla det ärende eller de ärenden som har föranlett mötet. Dessutom ska dagordningen uppta:

1. Mötet öppnas
2. Val av mötesordförande
3. Fastställande av dagordning
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Frågan om kallelse skett enligt stadgarna
8. Det eller de ärenden som har föranlett mötet.
9. Mötet avslutas

## 2.8 Möteshandlingar

Möteshandlingar ska finnas tillgängliga senast **en vecka** före mötet på plats som meddelats i kallelsen till mötet.

## 2.9. Beslut

Beslut fattas med acklamation eller med enkel majoritet genom öppen omröstning. Personval ska ske med sluten omröstning om någon röstberättigad önskar det. Vid lika röstetal i öppen omröstning har ordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i sluten omröstning avgörs frågan ® genom lottning. Varje medlem har en röst. Röstning kan ej ske genom ombud.

## 2.10 Komplettering av lokalföreningens stadgar

Normalstadgarna kan kompletteras av lokalförening men ska då tillställas riksorganisationens styrelse för godkännande. En sådan stadgeändring beslutas om av lokalföreningens årsmöte med enkel majoritet.

## 2.11. Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för lokalföreningens verksamhet mellan årsmötena. Styrelsen skall bestå av ett udda antal ledamöter, dock minst tre (3) ordinarie ledamöter och minst en (1) suppleant. Omedelbart efter årsmötet skall styrelsen konstituera sig.

## 2.12. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av två av styrelsens ledamöter i förening eller av en av styrelsen utsedd ledamot i förening med annan av styrelsen utsedd person.

## 2.13. Revision

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska vara avslutade och tillgängliga för revision senast den 28 februari. Revisionen ska vara verkställd senast den 15 mars.

## 2.14 Upplösning av föreningen.

För beslut om upplösning av lokalförening krävs ett enhälligt beslut av lokalföreningens årsmöte eller av två på varandra följande möten med två tredjedels majoritet varav det ena mötet ska vara årsmöte.

Vid beslut om upplösning av förening ska tillgångar och handlingar överlämnas till Riksföreningen.

# 3 Stadgar för riksföreningen Klassmorfar för barnen

## 3.1. Uppgift

Riksföreningens uppgift är att

- initiera och utveckla lokala föreningar i hela Sverige.
- godkänna ny lokalförening
- stödja och samordna lokalföreningarnas verksamhet.
- svara för klassmorfarföreningens kontakter med riksdag, regering och departement samt centrala myndigheter och organisationer.
- ansvara för en utbildningsplan för klassmorfarutbildning.
- utfärda regler för certifiering.
- svara för att föreningens varunamn och varumärke är registrerat och förvaltas på lämpligt *sätt*.

## 3.2. Medlemskap

Medlem i riksföreningen är lokal Klassmorfarförening.

## 3.3. Medlemsavgift

Avgiften till riksföreningen erläggs av lokalföreningen enligt beslut på riksföreningens årsmöte.

## 3.4. Årsmöte

Riksföreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmöte skall äga rum före april månads utgång. Varje medlem i lokalförening äger rätt att närvara på riksföreningens årsmöte med yttrande- och förslagsrätt.

### 3.4.1 Kallelse

Kallelse till årsmöte sker genom brev, fax eller e-post senast åtta veckor före mötet.

### 3.4.2 Motioner

Motioner till årsmötet kan väckas av medlemmarna och ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

### 3.4.3 Årsmöteshandlingarna

Möteshandlingar ska sändas senast **tre** veckor före mötet till respektive lokalförening som i sin tur har att meddela vidare till sina ombud.

### 3.4.4 Dagordning vid årsmöte:

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas

- Mötet öppnas
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två justerare.
- Val av två rösträknare
- Fastställande av ombudsförteckning.
- Fråga om kallelse skett enligt stadgarna.
- Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse.
- Revisorernas berättelse.
- Fastställande av bokslut.
- Beslut om disposition av årets resultat.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Förslag från styrelsen
- Motioner
- Behandling av verksamhetsplan
- Avgift och budgetförslag
- Styrelsearvode
- Beslut om styrelsens sammansättning
- Val av styrelseledamöter
  - a/ ordförande 1 år
  - b/ övriga ledamöter 2 år
- Val av styrelsesuppleanter
- Val av två revisorer
- Val av valberedning
- Beslut avseende ombudsfördelning kommande verksamhetsår
- Mötet avslutas

### 3.5 Extra möte

Extra möte äger rum efter beslut av styrelsen eller då revisorer eller minst 1/3 av lokalföreningarna begär detsamma.

#### 3.5.1 Kallelse

Kallelse inklusive handlingar till extra möte ska meddelas via brev, fax eller e-post senast tre veckor före mötet.

#### 3.5.2 Dagordning vid extra möte

Extra möte har att behandla det ärende eller de ärenden som har föranlett mötet. Dessutom ska dagordningen uppta:

1. Mötet öppnas
2. Fastställande av dagordning
3. Val av mötesordförande
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Frågan om kallelse skett enligt stadgarna
8. Det eller de ärenden som har föranlett mötet.
9. Mötet avslutas

### 3.6 Rösträtt

Vid riksföreningen möten har endast de valda ombuden från respektive lokalförening rösträtt.

### 3.7 Ombud

Antalet ombud fastställs av föregående årsmöte.

### 3.8 Beslut

Beslut fattas med acklamation eller med enkelmajoritet genom öppen omröstning om ingen begär sluten omröstning. Personval ska ske med sluten omröstning om någon röstberättigad önskar det.

Vid lika röstetal i öppen omröstning har ordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal i sluten omröstning avgörs frågan genom lottnings.

### 3.9 Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för verksamheten mellan årsmötena. Styrelsen skall bestå av ett udda antal ledamöter, dock minst tre (3) ordinarie ledamöter och minst en (1) suppleant. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande eller representeras av suppleant. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst. Omedelbart efter årsmötet skall styrelsen konstituera sig.

### 3.10. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av två av styrelsens ledamöter i förening eller av en av styrelsen utsedd ledamot i förening med annan av styrelsen utsedd person.

### 3.11 Revision

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska vara avslutade och tillgängliga för revision senast 15 februari. Revisionen ska vara verkställd senast den 15 mars.

### 3.12. Upplösning av föreningen

För upplösning av Riksföreningen krävs ett enhälligt beslut av årsmöte eller av två på varandra följande möten med två tredjedels majoritet varav det ena mötet ska vara årsmöte.

Riksföreningens tillgångar ska fördelas mellan lokalföreningarna proportionellt mot den medlemsavgift som senast utdebiterats. Finns inga lokalföreningar kvar fördelas tillgångarna till ändamål som motsvarar Klassmorfarföreningens ändamål enligt avsnitt 1.1 ovan.

